

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Хвастовичская средняя общеобразовательная школа»
Хвастовичского района Калужской области

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол №82
от 30.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практики, дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение МКОУ «Хвастовичская средняя школа» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16.04.2022г.;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом МКОУ «Хвастовичская средняя школа».

1.2. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное *Положение о порядке зачёта результатов обучающихся* устанавливает перечень и содержание документов, предоставляемое обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию для получения зачёта.

1.4. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающийся имеет право на зачёт в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.5. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее — дисциплины) соответствующей оценки, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.6. В соответствии с данным Положением решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в общеобразовательной организации.

2. Процедура зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ и практики

2.1 Зачет результатов освоения учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) в образовательной организации может производиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- по программам, реализуемым в сетевой форме

- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Школы;

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования;

- по дополнительным образовательным программам.

2.3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов, отведённый на изучение данного предмета, составлял не менее 90% от объёма часов по учебному плану.

2.4. Школа сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

2.8. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Решение о зачёте учебной дисциплины оформляется приказом директора школы.

2.11. Обучающийся, которому произведён зачёт, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Школа отказывает обучающемуся в зачёте.

2.13. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета.

2.14. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.15. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.16. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней направляется обучающемуся

или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.18. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.19. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.20. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.21. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.22. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.23. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.24. В МКОУ «Хвастовичская средняя школа» не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Документы

3.1. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося пишет на имя директора заявление.

3.2. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового и промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации.

3.3. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее *Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность* является локальным нормативным актом Школы, который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 4.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным п. 4.1. настоящего Положения.
- 4.4. После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190437

Владелец Мосин Сергей Николаевич

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024