



ПРИНЯТО  
на общем собрании коллектива МКОУ «Хвастовичская  
средняя общеобразовательная школа»  
«31» августа 2023 года  
Протокол № \_\_\_\_\_ от 31 августа 2023г  
Директор школы: \_\_\_\_\_ С.Н. Мосин  
Секретарь: \_\_\_\_\_ В.Т. Никулина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления расчета**  
**оплаты за неаудиторную занятость,**  
**выплат компенсационного характера,**  
**условиях применения выплат**  
**стимулирующего характера**  
**МКОУ «Хвастовичская средняя**  
**общеобразовательная школа»**  
**Хвастовичского района**  
**Калужской области**  
**на 2023-2024гг**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями трудового Кодекса Российской Федерации, принятого государственной думой 21 декабря 2001 года одобренного Советом Федерации 26 декабря 2001 года в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ об образовании в Российской Федерации», Законом Калужской области от 07 мая 2008 года № 428-ОЗ «Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных организаций», в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Хвастовичская средняя общеобразовательная школа» Хвастовичского района Калужской области (далее – Школа) в целях повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии их творческой активности и инициативы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок установления расчета оплаты за неаудиторную и аудиторную занятость и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда для всех категорий работников школы и выплат компенсационного характера.

1.3. Выплаты стимулирующего характера могут быть постоянными (на учебный год), временными (четверть, полугодие) и разовыми (в связи с выполнением определенной работы и качеством ее результата).

1.4. Поощрительные выплаты в связи с юбилейными датами сотрудников, выплаты к праздничным дням и другие социальные выплаты производятся с учетом мнения профсоюзного комитета школы.

1.5. Критерии стимулирования и категории сотрудников устанавливаются настоящим положением.

1.6. Стимулирующие выплаты по результатам труда устанавливаются комиссией по стимулированию на основании аналитической информации руководителей школьных методических объединений.

1.7. Осуществление всех видов выплат предусмотренных настоящим Положением производится на основании приказа директора школы.

1.8. Настоящее Положение принимается общим собранием коллектива школы с учетом мнения профсоюзного комитета и утверждается приказом директора.

## 2. РАСЧЕТ ОПЛАТЫ ЗА НЕАУДИТОРНУЮ ЗАНЯТОСТЬ

2.1. Оплата за неаудиторную занятость педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, и учебно-вспомогательного персонала устанавливается директором школы в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Размер фонда оплаты неаудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, составляет не более 15% от общей части фонда оплаты труда педагогического персонала.

2.3. Неаудиторная занятость педагогического персонала предполагает выполнение функций, связанных с образовательным процессом, но не относящихся к основной деятельности учителя, работа направленная на создание условий для обеспечения образовательного процесса и непосредственная работа с учащимися во внеурочное время.

2.4. Неаудиторная занятость включает следующие виды деятельности:

№ п/п	Наименование неаудиторной занятости	Стоимость
1	Ведение кружковой работы	До 1000 руб. за 1 час
2	Ведение внеурочной деятельности в начальной школе	До 1000 руб. за 1 час
3	Ведение внеурочной деятельности классных руководителей	До 1000 руб. за 1 час
4	Подготовка учащихся к внутри школьным, районным олимпиадам, творческим конкурсам различной направленности	До 2000 руб.
5	За дополнительный объем работ связанный с проведением проекта классный марафон "Разговор о важном"	До 1000 руб. за 1 час
6	За дополнительный объем работ связанный с реализацией Всероссийской программы развития социальной активности обучающихся в начальной школе "Орлята России"	До 1000 руб за 1 час
7	За дополнительный объем работ связанный с реализацией Всероссийского проекта профориентационных занятий «Россия- мои горизонты» для обучающихся 6-11 классов	До 1000 руб за 1 час
8	За дополнительный объем работ связанный с организацией и проведением мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности (динамическая пауза) среди обучающихся 1 классов	До 500 руб.

## 3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директором школы в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ и настоящего Положения

3.2. Выплаты компенсационного характера педагогическому персоналу, непосредственно осуществляющему учебный процесс, выплачиваются из специальной части фонда оплаты труда педагогического персонала, составляющей 30% от базовой части фонда оплаты труда для педагогического персонала.

3.3. Выплаты компенсационного характера остальным категориям сотрудников Школы выплачиваются в пределах средств базовой части фонда оплаты труда данной категории работников.

3.4. Выплаты компенсационного характера обеспечивают оплату труда в повышенном размере работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда и иными особыми условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.5. Данные выплаты устанавливаются для работников школы.

(Выплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового Кодекса РФ, Перечнем работ в таких условиях труда утвержденных приказом Гособразования СССР от 20.03.1990г. № 579 «Об утверждении положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия и перечня работ на которые устанавливаются доплаты работникам организации и учреждений системы Гособразования СССР», регионального отраслевого соглашения по учреждениям образования Калужской области. Указанные доплаты устанавливаются на основании заключения экспертной комиссии по определению вредных условий труда в размере до 12%, но не более чем за два вида работ. Доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, устанавливаются не ниже размеров, предусмотренных действующим законодательством, и закладываются в штатное расписание, только при наличии аттестации рабочих мест.

Осуществлять расчёт выплат, предусмотренных статьями 60; 151 Трудового кодекса Российской Федерации, исходя из тарифной ставки работника за следующие виды работ:

3.5.1. За совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличения объема работ:

3.5.1.1. За расширение зоны обслуживания и увеличения объема работ по содержанию школьных зданий, пришкольной территории и коммунальных сетей до 180% от должностного оклада для следующих должностей:

- Уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, лаборант, повар, гардеробщик:

Уборка школьной территории от листьев, скошенной травы и мусора.

Посадка саженцев, черенков, семян растений.

Оформление цветочных клумб пришкольной территории в весеннее – летний период.

Регулярный полив и прополка цветочных клумб в летний период.

Проведение мелкого косметического ремонта (покраска) внутренних помещений здания, уличных беседок, ограждения школьной территории.

- Рабочий по комплексному обслуживанию здания, сторож:

Своевременная очистка от снега и льда тротуаров, дорожек, порогов зданий и посыпка их песком.

Рытье и прочистка канавок и лотков для стока воды.

Регулярный полив цветочных клумб в летний период

Своевременное зажигание и тушение фонарей на школьной территории

Регулярное скашивание травы на школьной территории

3.5.1.2. За выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы» в размере до 150% от должностного оклада.

3.5.2. За работу в ночное время – не менее 20% (сторожам школы) с 22 часов до 6 часов утра тарифной ставки (части оклада (должностного оклада) рассчитанного за каждый час работы в ночное время. (Постановление Правительства РФ от 22.07.2008г № 554).

3.5.3. За сверхурочную работу (сторожа) за первые 2 часа переработанного времени в 1,5 размере от тарифной ставки, за вторые 2 часа в двойном размере от тарифной ставки.

3.5.4. За заведование кабинетами, отделами, лабораториями, учебно-опытными участками, учебными мастерскими до 2000 рублей.

3.5.5. За руководство предметными, цикловыми и школьными методическими комиссиями до 1000 рублей.

3.5.6. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в порядке и размерах, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Конкретный размер выплат компенсационного характера, предусмотренных пунктом 3.5.1.1. и 3.5.1.2

настоящего Положения, устанавливается в зависимости от объема выполняемой работы в пределах фонда оплаты

труда, выделенного на эти цели, оформляется приказом директором школы. При уменьшении объема работы доплаты могут быть уменьшены или отменены.

#### **4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

4.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального стимулирования и поощрения высоко результативного, инициативного труда работников учреждения.

4.2. Размеры выплат стимулирующего характера определяются в пределах фонда стимулирования труда, утверждаемого учреждению. Расчет доплат стимулирующего характера в образовательном учреждении осуществляется в процентном отношении от должностного оклада сотрудника, отдельные доплаты устанавливаются в суммовом выражении.

4.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы;
- доплаты учителям физической культуры образовательных организаций, ведущим дополнительную сверх учебного плана физкультурно-спортивную работу;
- доплаты отдельным категориям работников;
- доплата за выполнение функций классного руководства;
- премии по результатам труда;
- поощрительные выплаты;

#### **4.4. Условия и размеры выплат стимулирующего характера;**

- Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы может устанавливаться работникам учреждения на определенный срок, но не более 1 года.

4.4.1. За дополнительный объем работ связанный с организацией пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения нарушений в развитии речи (включает в себя разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям, педагогическим работникам) до 100% от должностного оклада.

4.4.2. За дополнительный объем работ, связанный с организацией работы по предпрофильной подготовке и профессиональной ориентации обучающихся (проведение работы с обучающимися 9-х классов по выбору профиля обучения в 10- 11 классе, проведение профориентационных работ с обучающимися 9-х и 11-х классов по выбору будущей профессии и учебного заведения, организация экскурсий в образовательные учреждения и на предприятия) до 100% должностного оклада.

4.4.3. За дополнительный объем работ, связанный с оформлением документации по подвозу обучающихся к образовательному учреждению школьными автобусами (ГКУ «Школьный автобус») из других населенных пунктов (подготовка списков обучающихся, оформление сопроводительных документов в ГИБДД на разрешение движения автобусов, оформление и согласование документов на поездки детей на различные мероприятия областного уровня (конкурсы, смотры, фестивали) в учебное и каникулярное время и т.д. до 100% должностного оклада.

4.4.4. За дополнительный объем работ, связанный с организацией школьного питания учащихся до 190% должностного оклада.

4.4.5. За дополнительный объем работ, связанный с организацией конкурентных процедур при осуществлении закупки групп товаров, работ, услуг (без проведения конкурентных процедур), оформление платежных документов на питание учащихся, ведение программного продукта РСУ ГМП ИС до 150% должностного оклада.

4.4.6. Доплаты за профильные группы по предметам:

Профильные группы по предметам формируются на основании поданных заявлений. Наполняемость групп не менее 6 учащихся.

- Оплата за работу в профильном классе производится исходя из наполняемости групп:

До 10 учащихся в группе (2 группа) – 2000 рублей в месяц.

От 11 до 15 учащихся в группе(1 группа) - 3000 рублей в месяц.

4.4.7. За дополнительный объем работ связанный с ведением кадрового учета сотрудников учреждения, ведением системы «Контингент» учащихся, формирование личных дел учащихся в соответствии с утвержденной номенклатурой до 200% должностного оклада.

4.4.8. За дополнительный объем работ связанных с применением цифровых образовательных ресурсов : за техническую организацию, подбор и систематизацию материала для работы школьного музея «Юный краевед» до 150% должностного оклада.

4.4.9 За дополнительный объем работ связанных с разработкой учебных программ направленных на интеграцию и социализацию детей с особыми образовательными потребностями в школьное сообщество, и контроль за их реализацией (одаренные дети, дети с ОВЗ, дети с пробелами в знаниях ,дети инофоны) до 150% должностного оклада.

4.4.10. За дополнительный объем работ, связанный с реализацией в учебно-воспитательном процессе программы военно-патриотической направленности до 150% должностного оклада.

4.4.11. За дополнительный объем работ связанный с исполнением обязанностей секретаря на производственных совещаниях, педагогических, управляющих советах ( ведение протоколов, подготовка выписок и справок и т.п) до 100% должностного оклада.

4.4.12. За дополнительный объем работ, связанный с подготовкой мероприятий районного и областного уровня , использование мультимедийных и цифровых технологий в учебно-воспитательного процессе во внеурочное время до 180% должностного оклада.

4.4.13. Работникам имеющим почетные грамоты Министерства просвещения Российской Федерации до 500 рублей.

4.4.14. За дополнительный объем работ ,связанный с обеспечением бесперебойной работы компьютерной техники, обеспечение бесперебойного доступа в сеть Интернет (в рамках своих возможностей), установку компьютерных программ, устранение обнаруженных неполадок в работе компьютеров и оборудования в образовательном учреждении до 100% от должностного оклада.

4.4.15. За дополнительный объем работ, связанный с разработкой и участием в экспериментальных проектах, с использованием информационно–коммуникационных технологий до 100% от должностного оклада.

4.4.16. За дополнительный объем работ связанный организацией межведомственного взаимодействия с организациями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга (например: единые библиотечные дни, праздники книги, и т.п) до 100% должностного оклада.

4.4.17. За дополнительный объем работ связанный с расширением деятельности по повышению безопасности и антитеррористической защищенности школы до 100% от должностного оклада.

4.4.19. За дополнительный объем работ, связанный с проведением физкультурно – оздоровительной и спортивной работы сверх учебного плана с учащимися 1- 9 классов ( включает в себя проведение внутришкольных соревнований, спартакиад, дней здоровья и другие виды спортивных мероприятий во внеурочное время) до 5000 рублей.

4.4.20. За дополнительный объем работ связанный, с обучением детей с особенностью развития (учащихся с ограниченными возможностями здоровья обучающихся в классе, обучением слабоуспевающих детей с девиантным поведением, детей с тяжелой умственной отсталостью) до 5000 рублей.

#### **4.5. Отдельным категориям работников устанавливаются доплаты:**

4.5.1. Доплата всем категориям работников, в размере разницы между месячной заработной платой работника, не приводящей к ущемлению чести и достоинства работников, в соответствии с установленной в Калужской области для трудоспособного населения. ( Отраслевое соглашение)

4.5.2. Доплата в размере 1500 рублей в месяц работникам, которым присвоено почетное звание Российской Федерации (за исключением почетного звания «Народный учитель Российской Федерации»). (Закон Калужской области от 29.05.2020г № 550-ОЗ; от 25.08.2020г № 616-ОЗ)

4.5.3 . Доплату в размере 1000 рублей в месяц работникам, имеющим государственные награды Российской Федерации, награжденным нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значком «Отличник народного просвещения». (Закон Калужской области от 29.05.2020г № 550-ОЗ; от 25.08.2020г № 616-ОЗ)

4.5.4. Доплата молодым специалистам в размере 20% от должностного оклада.( Закон Калужской области от 06.07.2011 года № 163-ОЗ)

4.5.5. Доплата в размере 1000 рублей в месяц учителям физической культуры образовательных организаций, ведущим дополнительную сверх учебного плана физкультурно-спортивную работу. (Закон Калужской области от 07.05.2008г № 428-ОЗ)

#### 4.6 Доплата за выполнение функций классного руководства:

4.6.1 Доплата за классное руководство – до 3000 руб. в месяц. (Приказ Министерства образования и науки Калужской области от 22.03.2018г № 348)

4.6.2 Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам – до 5000 руб. (Постановление Правительства РФ от 04.04.2020г № 448)

#### 4.7 Премии по результатам труда:

Премирование работников учреждения производится в целях повышения материальной заинтересованности в достижении высоких результатов в работе и высокого качества труда. Премирование работников осуществляется с учетом следующих показателей:

- добросовестного исполнения своих обязанностей;
- личного вклада работника в общие результаты работы учреждения;
- выполнения особо важных работ;
- инициативности и творческого отношения к работе;

4.7.1 Критерии премирования для различных категорий работников школы (устанавливаются ежемесячно в процентном отношении от должностного оклада, ставки)

Наименование должности	Основание для стимулирования
<i>Педагогические работники (учителя непосредственно осуществляющие учебный процесс)</i>	<p>4.7.1.1. За качественную подготовку учащихся выпускных классов при сдаче ОГЭ и ЕГЭ с показателями выше районного уровня до 100%.</p> <p>4.7.1.2. Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение собственной авторской методике углубленного изучения предметов в учебном процессе (наличие публикаций в средствах массовой информации, сети интернет) до 50%.</p> <p>4.7.1.3. За дополнительный объем работ связанный с организацией, проведением и проверкой качества образования в учебном процессе (мониторинги по предметам, всероссийские проверочные работы, олимпиады и другие виды аттестации учащихся) до 100%.</p> <p>4.7.1.4. Эффективная работа учителей по подготовке учащихся к государственной( итоговой) аттестации ЕГЭ и ГИА, ВПР и другим различным видам аттестациям учащихся до 100%.</p> <p>4.7.1.5. Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах различного уровня («Учитель года», «Самый лучший классный» и т.д.) до 50%.</p> <p>4.7.1.6. За дополнительный объем работ связанный с проведение открытых уроков в рамках методической недели по предметам до 50%.</p> <p>4.7.1.7. За дополнительный объем работ связанный с подготовкой, участием и проведением внеклассных открытых школьных мероприятий, районных, областных, конкурсах, краеведческих фестивалей, социально-значимых акциях с обучающимися и презентацией результатов до 100%.</p> <p>4.7.1.8. За дополнительный объем работ связанный с подготовкой , организацией и проведение тематических выставок, ярмарок по предметам в рамках методической недели до 100%.</p> <p>4.7.1.9. За дополнительный объем работ связанный с подготовкой, организацией и проведение мероприятий по работе с одаренными детьми в учебное и каникулярное время до 50%.</p> <p>4.7.1.10. За дополнительный объем работ связанный с дополнительным изучением материала для неуспевающих детей в каникулярное время до 50%.</p> <p>4.7.1.11. За дополнительный объем работ связанный с подготовкой информационных материалов о деятельности школы и их размещении на информационном сайте школы до 50 %.</p>

	<p>4.7.1.12. За дополнительный объем работ связанный с реализацией различных проектов, направленных на социализацию обучающихся, развития творческого потенциала учащихся до 50%.</p> <p>4.7.1.13. За дополнительный объем работ связанный с участием педагогов внутри школьных, районных и областных мероприятиях по проектной деятельности с обучающимися по различным направлениям (чтения Чижевского, день науки и т.п) до 50%.</p> <p>4.7.1.14. За качественное ведение школьной документации, подготовки отчетов, заполнения классных журналов, ведения личных дел и тд. до 30%.</p> <p>4.7.1.15. За дополнительный объем работ связанный с организацией и реализацией мероприятий по развитию здоровья и формированию здорового образа жизни среди обучающихся до 50% должностного оклада.</p>
<p><b>Заместители директоров по УВР, ВР</b></p>	<p>4.7.1.16. Эффективная и качественная реализация программы развития школы, ее образовательной программы, воспитательной системы школы до 100%.</p> <p>4.7.1.17. За дополнительный объем работ связанный с подготовкой информационных материалов о деятельности школы и их размещении на информационном сайте школы (включает в себя разработку учебных программ, положений, разработка школьного расписания в соответствии с требованиями СанПин) до 50 %.</p> <p>4.7.1.18. За дополнительный объем работ связанный с подготовкой и проведением всероссийских проверочных работ по предметам и других видов независимой аттестации учащихся до 100%.</p> <p>4.7.1.19. За дополнительный объем работ связанный с высоким уровнем организации и контроля учебно-воспитательного процесса и внеурочной деятельности до 100%.</p> <p>4.7.1.20. Отсутствие значительных замечаний со стороны контролирующих органов по различным направлениям деятельности учреждения до 100% .</p> <p>4.7.1.21. За высокий уровень организации аттестации педагогических работников до 50%.</p> <p>4.7.1.22. За дополнительный объем работ связанный с методическим сопровождение педагога в различных мероприятиях до 50%.</p> <p>4.7.1.23. За дополнительный объем работ связанный с организацией работы со слабоуспевающими детьми до 30%.</p> <p>4.7.1.24 . Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (по итогам учебного года) до 50%.</p> <p>4.7.1.25. За дополнительный объем работ связанный с организацией учебно-методической работы в школе ( включает в себя разработку документации и контроль за работой школьных методических объединений до 100%.</p> <p>4.7.1.26. За дополнительный объем работ связанный с контролем за ведением и правильным заполнение педагогическими работниками АИС «Сетевой город» до 50%.</p> <p>4.7.1.27. За достижение образовательным учреждением призовых мест в смотрах, конкурсах районного и областного уровня до 40%.</p> <p>4.7.1.28. За эффективную организацию работы общественных органов участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, управляющий совет и т.д.) до 50%.</p> <p>4.7.1.29. За дополнительный объем работ связанный с качественным проведением областных, районных, общешкольных социально-значимых мероприятий до 80%.</p>
<p><b>Заместитель директора</b></p>	<p>4.7.1.30. За дополнительный объем работ связанный с обеспечением выполнения мероприятий по оформлению и ведению документации по охране труда среди обучающихся и работников образовательного учреждения до 50%.</p>

<p><i>ра по АХЧ;</i></p>	<p>4.7.1.31. За дополнительный объем работ связанный с подготовкой школы к учебному году до 50%.</p> <p>4.7.1.32. Отсутствие значительных замечаний со стороны контролирующих органов по различным направлениям деятельности учреждения до 50% .</p> <p>4.7.1.33. За дополнительный объем работ при проведении мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона до 50%.</p> <p>4.7.1.34. Качественное проведение мероприятий по подготовке учебного оборудования, пособий, учебных муляжей, лабораторного оборудования, школьной мебели для организации учебно-воспитательного процесса в учреждении до 50%.</p> <p>4.7.1.35. За дополнительный объём работ, связанный с ведением документации по электробезопасности в учреждении до 100%</p>
<p><i>Работники бухгалтерии(главный бухгалтер, бухгалтер)</i></p>	<p>4.7.1.36. За дополнительный объем работ, связанный с использованием информационно–коммуникационных технологий в бухгалтерском учете до 100%.</p> <p>4.7.1.37. За эффективную работу по итогам квартала до 100%.</p> <p>4.7.1.38. За качественное выполнение должностных обязанностей при отсутствии значительных замечаний со стороны контролирующих органов по различным направлениям деятельности учреждения до 100% .</p> <p>4.7.1.39. За дополнительный объем работ связанный с организацией и проведения мероприятий по подготовке отчетов, информации министерства образования и науки Калужской области, отдел финансов и бюджета администрации МР «Хвастовичский район», отдел образования администрации МР «Хвастовичский район»,управления экономики имущества и архитектуры администрации до 100%.</p> <p>4.7.1.40. За дополнительный объем работ связанный с качественным проведением мероприятий по сохранению здоровья обучающихся и организацию школьного питания, разработка 10 дневного меню для школьной столовой до 100%.</p> <p>4.7.1.41. За дополнительный объем работ связанный с оформлением документов на питание учащихся родители ,братья и иные законные представители , являющиеся участниками специальной военной операции до 100%.</p> <p>4.7.1.42. За дополнительный объем работ связанный с подготовкой экономических расчетов, формирования штатного расписания, подготовкой проекта бюджета направленных на эффективное использования денежных средств учреждения до 100 % должностного оклада.</p>
<p><i>Педагогические работники(Педагог - психолог, социальный педагог, педагог – организатор, учитель –логопед, преподаватель-организатор ОБЖ)</i></p>	<p>4.7.1.43. За высокий уровень результативности коррекционно-развивающей работы с учащимися до 100%.</p> <p>4.7.1.44. За дополнительный объем работ связанный с своевременным и качественным ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля , подготовка информации, списков и т.п до 100%.</p> <p>4.7.1.45. За дополнительный объем работ связанный с систематической и качественной деятельностью, направленную на профилактику девиантного поведения среди несовершеннолетних до 100%.</p> <p>4.7.1.46. За дополнительный объем работ связанный с посещением социально неблагополучных семей, учащихся «группы риска» (посещение семей в вечернее время, контроль за учащимися в вечернее время) до 100%.</p> <p>4.7.1.47. За дополнительный объем работ связанный с проведением в школьном музее творческих мероприятий, экскурсий районного уровня, чтений, проектных работ с учащимися до 100%</p> <p>4.7.1.48. За активное сотрудничество с органами МЧС, Госпожнадзора, работу по гражданской обороне школы до 100%.</p>



	<p>4.7.1.49. Выполнение утвержденного плана воспитательной работы по различным направлениям до 100%.</p> <p>4.7.1.50. За дополнительный объем работ по подготовке информационных материалов о деятельности школы по различным направлениям и их размещении на информационном сайте школы до 80 %</p> <p>4.7.1.51. За дополнительный объем работ связанный с организацией функционированием уголков психологической разгрузки с использованием школьного пространства до 50%.</p> <p>4.7.1.52. За дополнительный объем работ связанный с участием в мероприятиях, способствующих повышению общего культурного уровня учащихся, организация и проведение творческих конкурсов, выставок до 50%.</p> <p>4.7.1.53. Вовлечение родителей, законных представителей в образовательную, внеурочную, воспитательную с презентацией результатов на родительских собраниях, конференциях и т.д до 60%.</p> <p>4.7.1.54. За дополнительный объем работ связанный с проведение мероприятий, направленных на создание и поддержку комфортного психологического климата в педагогическом коллективе и обучающихся до 100% должностного оклада.</p> <p>4.7.1.55. За дополнительный объем работ связанный с организацией и проведением мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы, экологические экспедиции, экскурсионные мероприятия с обучающимися и т. п.) 100 %.</p> <p>4.7.1.56. За высокий уровень организации и участия педагога в общешкольных, районных, областных творческих и спортивных мероприятиях до 100%.</p> <p>4.7.1.57. За дополнительный объем работ связанный с организацией и проведением мероприятий с обучающимися по снижению уровня травматизма в школе до 100%.</p> <p>4.7.1.58. За дополнительный объем работ связанный с контролем над учащимися получающих образование по индивидуальной форме обучения до 50%.</p> <p>4.7.1.59. Доплата за техническое сопровождение и музыкальное оформление школьных мероприятий до 50%.</p> <p>4.7.1.60. За дополнительный объем работ связанный с организацией общественно- полезного труда среди обучающихся до 100%.</p> <p>4.7.1.61. За дополнительный объем работ ,связанный с ведением клубной, конкурсной и экскурсионной работы с учащимися до 100%.</p> <p>4.7.1.62. За дополнительный объем работ, связанный с подготовкой и оформлением социального паспорта школы на начало учебного года до 90%.</p> <p>4.7.1.63. За дополнительный объем работ, связанный с взаимодействием с органами социальной защиты населения, пенсионного фонда при формировании списков учащихся на льготное питание до 100%.</p> <p>4.7.1.64. За дополнительный объем работ, связанный с ежедневным контролем за посещаемостью учащихся и формированием отчетности в отдел образования до 100%.</p> <p>4.7.1.65. За дополнительный объём работ, связанный с организацией работы, ведения документации совета школы по профилактике правонарушений до 50%.</p> <p>4.7.1.66. За дополнительный объем работ связанный с организацией и координацией деятельности, направленной на успешную социализацию обучающихся (культурно-образовательные и семейно-школьные проекты, деловые игры, внеурочная занятость, трудоустройство, наставничество) до 100% .</p>
<b>Библиотекарь</b>	4.7.1.67. За дополнительный объем работ связанный с реализацией мероприятий, направленных на пополнение и обновление библиотечного фонда в учебно-образовательном процессе

	<p>до 100 %.</p> <p>4.7.1.68. За дополнительный объем работ связанный с организацией мероприятий, направленных на обеспечение сохранности библиотечного фонда( рейды в классные коллективы, участие в родительских собраниях, организация «книжного патруля», «книжка в больницу» до 100%.</p> <p>4.7.1.69. За дополнительный объём работ, связанный с участие в организации тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной агитации, стендов, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов до 100%.</p> <p>4.7.1.70. За дополнительный объем работ связанный с оформлением библиотеки в соответствии с календарем памятных и юбилейных дат до 50%.</p>
<p><b>МОП (гардеробщик, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексовому обслуживанию, заведующий канцелярией, сторож, повар, кладовщик, вахтер, лаборант, шеф-повар, повар, техник-лаборант, кухонный рабочий мед сестра и тд.)</b></p>	<p>4.7.1.71. За дополнительный объём работ, связанный с подготовкой школьных помещений к началу учебного года до 100%.</p> <p>4.7.1.72. За дополнительный объем работ связанный с проведение мероприятий, по подготовке учебных пособий, лабораторного оборудования, учебных муляжей для организации учебно-воспитательного процесса до 100%.</p> <p>4.7.1.73. За дополнительный объем работ связанный с своевременным и качественным ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля , подготовка информации, списков, предоставление различных форм отчетности в отдел образования, социальной службы, военный комиссариат и т.д до 100%.</p> <p>4.7.1.74. Своевременное и качественное оформление отчетности и документации до 100%.</p> <p>4.7.1.75. За качественное проведения мероприятий с целью увеличения процента охвата горячим питанием и сохранением здоровья обучающихся до 100%.</p> <p>4.7.1.76. За качественное выполнение должностных обязанностей при отсутствие значительных замечаний со стороны контролирующих органов по различным направлениям деятельности учреждения до 100% .</p> <p>4.7.1.79. За дополнительный объем работ, связанный с ведением школьного сайта до 50 %.</p> <p>4.7.1.80. За дополнительный объём работ, связанный с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм (проведение генеральных уборок, обработка помещений и других мероприятий в период инфекционных заболеваний) до 100%.</p> <p>4.7.1.81. За дополнительный объем работ, связанный с очисткой канализационных колодцев и пожарных гидрантов на территории школы для свободного доступа к ним спецтехники в любое время до 100%.</p> <p>4.7.1.82. За дополнительный объем работ, связанный с озеленением и благоустройством школьной территории до 100%.</p> <p>4.7.1.83. За дополнительный объём работ связанный с погрузо-разгрузочными работами продуктов питания для обеспечения питания учащихся школьной столовой до 50%.</p> <p>4.7.1.84. За дополнительный объем работ связанный с заполнением базы отчетности по аттестатам основного и среднего общего образования, и с занесением в базу данных ФИС ФРДО до 100%.</p> <p>4.7.1.85. За дополнительный объем работ связанный с актуализацией информации о кадровом составе учреждения на сайте школы, размещение вакансий и т.п до 50%.</p> <p>4.7.1.86. За дополнительный объем работ, связанный с ежедневным контролем за посещаемостью учащихся и формированием отчетности в отдел образования до 100%.</p>
<p><b>Педагог дополнительный</b></p>	<p>4.7.1.87. За работу по распространению педагогического опыта ( проведение открытых уроков, мастер- классов) до 150% от должностного оклада.</p>

<i>ного образования</i>	4.7.1.88. За достижение высоких результатов обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках в рамках программы «Успех каждого ребенка» до 200% от должностного оклада.
<i>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</i>	<p>4.7.1.89 За дополнительный объем работ связанный с постоянным участием в региональной стратегической сессии «Перспектива взаимодействия советников директора по воспитанию и детскими общественными организациями» до 200% от должностного оклада.</p> <p>4.7.1.90. За дополнительный объем работ связанный с ведением школьной группы в социальной сети ВК до 100% от должностного оклада.</p> <p>4.7.1.91. За дополнительный объем работ связанный с участием во всероссийском проекте «Творческая мастерская РДШ» до 200% от должностного оклада.</p>

#### **4.7.2. Выполнение особо важных работ:**

Единовременные выплаты работникам образовательного учреждения, устанавливаемые с целью выполнения определенной работы (особо важной и ответственной работы) и поощрения за результаты труда определяются в суммовом выражении:

4.7.2.1. За эффективную работу по организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, устного собеседования по русскому языку в 9 классе до 5000 рублей.

4.7.2.2. За дополнительный объем работ связанный с архивацией, хранением и печатью базы данных школьных электронных журналов до 10000 рублей.

4.7.2.3. За дополнительный объем работ связанный с организацией и проведением социально-педагогического тестирования учащихся, организация и проведения всероссийского проекта « билет будущего» и других социально-значимых проектов до 5000 рублей.

#### **4.7.3. Премирование по результатам труда в баллах.**

- Премии по результатам труда, определяются комиссией по стимулированию и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

- Руководители ШМО представляет в комиссию по стимулированию образовательного учреждения, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

- Премирование производится по итогам подведения качества знаний за 1 полугодие с 01 сентября по 28(29) февраля, 2 полугодие с 01 марта по 31 августа.

Подведение итогов премирования за текущий финансовый год по результатам качества знаний за 1 и 2 полугодие включительно.

- Премии по результатам труда устанавливаются по следующим критериям и основаниям. Стоимость 1 балла составляет до 500 рублей.

1.Критерии премирования на полугодие:

-Учебная результативность учащихся.

1. Результативность участия учеников в олимпиадах, в конкурсах, в научно – практических конференциях – от 0 до 30 баллов.

Результаты участия учащихся в научно-практических конференциях (проектной деятельности):

- всероссийские: I место – 30б.; участие – 25б.

- областные: I место – 20 баллов.; II место – 18 баллов; участие – 12 баллов.

- районные: I место – 12 баллов.; II место – 10 баллов; III место – 8баллов.; участие – 4балла.

- школьные: I место – 10 баллов.; II место – 9 баллов; III место – 8 баллов.; участие – 4 балла.

Результаты участия учащихся в олимпиадах:

- всероссийские: I место – 30 баллов.; призёр – 28 баллов.; участие – 25 баллов.

- областные: I место – 20 баллов.; призёр – 18 баллов; участие – 15 баллов.

- районные: I место – 15 баллов.; призёр -10 баллов

- школьные: победитель -7 баллов, призер- 4 балла

Качество обучения: Результаты ВПР:

- качество знаний при оптимальном уровне ( 50%-100%) – 10 баллов.
- при допустимом уровне (30%-49%) – 7 баллов за класс
- за неудовлетворительную оценку минус 1 балл.

Качество обучения: Результат ОГЭ:

- качество знаний за каждого ученика – 1 балл.
- за неудовлетворительную оценку – минус 1 балл.

Качество обучения: Результат ЕГЭ:

учитывая шкалу перевода по предметам:

- «5» - 3 балла.
- «4» -2 балла.
- «3»- 1 балл.

Результативность освоения образовательных программ по результатам административных контрольных работ .

- качество знаний при оптимальном уровне (50% - 100%) – 8 баллов.
- при допустимом уровне (30%- 49%) – 5 баллов за класс.
- за неудовлетворительную оценку минус 1 балл.

Качество обучения (сравнение качества знаний по предмету за последние два года)

- повышение качества – 3 баллов;
- сохранение качества - 2 балла.

## 2. Результаты внеурочной деятельности.

### 1. Результаты участия учеников в конкурсах проектной деятельности («Зеленая планета», «Калужская мозаика», «Юдинские чтения», конкурс сочинений, проекты, и т.п).

- всероссийские: 1 место -20 баллов, 2 место – 18 баллов, 3 место – 16 баллов, участие -15 баллов.
- областные: 1 место – 15 баллов, 2 место – 13баллов, 3 место – 11 баллов; участие – 10 баллов.
- районные победители – 1 место -10 баллов; 2 место – 9 баллов; 3 место – 8 баллов.

### 2. Результативность участия учеников в творческих конкурсах ( поделки, рисунки, фото,):

- всероссийские: 1 место – 2000 руб; 2 место -1800 руб; 3 место – 1600 руб; участие – 1400 руб.
- областные: 1 место -1000 руб; 2 место – 900 руб; 3 место- 800 руб; участие – 700 руб.
- районные: 1 место – 500 руб; 2 место – 400 руб; 3 место – 300 руб.

### 3. Результативность участия учеников в спортивных соревнованиях

- всероссийские: 1 место – 15б; 2место -13б; 3место -12б; участие – 10б.
- областные: 1место- 10б; 2место -9б; 3место- 8б; участие- 7б.
- районные: 1место -7б, 2место -6б; 3место -5б.

## 3. Эффективность инновационной деятельности учителя.

1.Участие педагога в профессиональных конкурсах от 0 до 10 баллов.

2.Участие педагога в проектах от 0 до 8 баллов.

3.Методический потенциал педагога:

- аттестация (подготовка материала) от 0 до 8 баллов.
- проведение открытого урока от 0 до 6 баллов.
- проведение открытого классного часа от 0 до 5 баллов.
- выступление на педагогических советах, РМО от 0 до 4 баллов.
- участие в тестировании от 0 до 5 баллов.
- проведение родительских лекторий от 0 до 4 баллов.
- наличие публикаций от 0 до 4 баллов.

### **4.7.4. Премирование по результатам труда за неаудиторную занятость в суммовом выражении устанавливаются ежемесячно по следующим критериям и основаниям.**

- Всероссийские конкурсы, смотр:

- 1 место – 2000руб.
- 2 место -1800 руб.
- 3 место -1600 руб.
- Участник – 1400 руб.

-Областные конкурсы, смотр:

- 1 место – 1000руб.
- 2 место -900 руб.

3 место -800 руб.  
Участник – 700 руб

- Районные конкурсы, смотры:

1 место – 500руб.  
2 место -400 руб.  
3 место -300 руб.

Премирование педагогических работников производится за каждый вид мероприятия (конкурса, смотра, соревнования) на основании докладной записки руководителя школьного методического объединения с предоставлением подтверждающих документов и оформляется приказом по школе.

#### **4.8 Поощрительные выплаты.**

Поощрительные выплаты утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения на основании ходатайства профсоюзного комитета школы и выплачиваются в суммовом выражении. Поощрительные выплаты оформляются в виде материальной помощи.

К поощрительным выплатам относятся следующие выплаты:

- выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами;
- выплаты с целью обеспечения социальных гарантий;

##### **4.8.1 Материальная помощь в связи с юбилейными и праздничными датами:**

**в связи с юбилейными датами:**

- 50 лет со дня рождения – до 5000 рублей
- 55 лет со дня рождения – до 6000 рублей
- 60 лет со дня рождения – до 7000 рублей
- 65 лет со дня рождения – до 8000 рублей
- 70 лет со дня рождения – до 9000 рублей
- 75 лет со дня рождения – до 10000 рублей

**- в связи с праздничными датами:**

- День учителя (5 октября) обладает официальным статусом (в соответствии с Указами Президента РФ от 03.10.1994 № 1961 "О праздновании Дня учителя" – до 15000 рублей.
- День знаний (1 сентября) до 10000 рублей.
- День бухгалтера (25 ноября)- до 5000 рублей.
- Новый год –до 10000 рублей.
- Международный женский день 8 марта - до 5000 рублей.
- День защитника Отечества- до 5000 рублей (статья 112 ТК РФ).

##### **4.8.2 Материальная помощь с целью обеспечения социальных гарантий работников школы:**

- в связи со смертью близкого родственника (родители, муж, жена, дети)- до 10000 рублей.
- в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи- до 10000 рублей.
- в связи с необходимостью длительного более 1 месяца (оперативных и других заболеваний) лечения работника – до 5000 рублей.
- в связи с тяжелым материальным положением ( по решению профсоюзного комитета) - до 5000 рублей.
- материальная помощь к отпуску на оздоровление – до 10000 рублей.
- материальная помощь в связи с уход на заслуженный отдых и прекращение трудовой деятельности – до 10000 рублей.
- материальная помощь в связи рождением (усыновлением) ребенка до 10000 рублей.

#### **5. Порядок выплат стимулирующих выплат.**

- Размер премий по результатам труда, постоянных стимулирующих выплат, доплат и надбавок определяется комиссией по стимулированию труда с учетом мнения профсоюзного комитета и утверждается директором школы.
- Размер разовых выплат и доплат рассматривается администрацией (согласно разработанных положений по отдельным пунктам и ходатайству руководителей ШМО, заместителей директора школы), и оформляется приказом по школе.
- Размер надбавок и доплат работникам МКОУ «Хвастовичской средней школы» может быть снижен или отменен за невыполнение вышеуказанных мероприятий, а также за допущенные случаи невыполнения служебных обязанностей, дисциплинарных взысканий.
- Размер снижений и отмены доплат и надбавок в каждом случае рассматривается администрацией школы и согласуется с профкомом.
- Работники, допустившие злоупотребления служебным положением, халатность, приведшие к материальному ущербу, лишаются доплат и надбавок полностью до конца учебного года.

Положение обсуждено и принято на собрании коллектива и заседании профкома.

Директор школы: \_\_\_\_\_ С.Н. Мосин