

МКОУ «Хвастовичская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№ 92-1

от 24.11.2023г.

О проведении итогового сочинения (изложения).

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 04.04.2023г. №223, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Калужской области, утвержденным приказом Министерства образования и науки Калужской области от 08.11.2023г. №1537, в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, представленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023г. № 04-303, приказом отдела образования МР «Хвастовичский район» №334-оп от 09.11.2023г. «Об организации и проведении итогового сочинения в 11-ых классах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 6 декабря 2023 года.
2. Назначить ответственными за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе учителя начальных классов *Андрейцеву М.М.* и заместителя директора по учебно-воспитательной работе *Шапенскую Е.Н.*
3. Андрейцевой М.М. и Шапенской Е.Н.:
 - 3.1. организовать информирование учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей), по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем письменного информирования обучающихся и их родителей (под роспись), размещения информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы.
 - 3.2. организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении);
 - 3.3. обеспечить готовность и безопасные условия проведению итогового сочинения (изложения);
 - 3.4. организовать подбор педагогических работников, привлекаемых к проведению сочинения в школе.
 - 3.5. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
 - 3.6. обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.

3.7.обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 06.12.2023 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;

4.Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения).

5.Назначить учителя информатики зав.канцелярией Лаврову М.Н. - техническим специалистом.

5.1.Техническому специалисту (Лаврова М.Н.):

5.1.2.осуществить распечатывание бланков сочинения (изложения) до 5 декабря 2023 года;

5.1.3.осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения);

5.1.4.организовать проверку работоспособности технических средств до 4 декабря 2023 года.

6. Заместителю директора по УВР:

6.1. определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения, распределить по аудиториям участников;

6.2. назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения сочинения (изложения);

6.3. руководить организованным вводом участников итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года;

6.4. участвовать в доставке бланков, черновики и тем сочинений в аудитории проведения итогового сочинения (изложения).

7.Классному руководителю 11-ого класса – Бобковой В.И.:

7.1.обеспечить подготовку аудиторий для участников итогового сочинения (изложения);

7.2.обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении в 10 часов 00 минут;

7.3.обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения, черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность;

8. Заведующей библиотекой Никулиной В.Т.:

8.1.обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.

9.Назначить нижеперечисленных членов комиссии – организаторами проведения итогового сочинения (изложения)

Аудитория № 1, каб. №17- ответственный организатор – Богданкина А.Н.
организатор – Никулина В.Т.

