



**Положение о смотре-конкурсе  
«Портфолио обучающегося»**



Утверждаю  
Директор школы  
А.Ф.Федулова

**1. Общие положения.**

**О школьном конкурсе «Портфолио обучающегося  
МКОУ «Хвастовичская средняя общеобразовательная школа»»**

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации регионального комплексного проекта модернизации образования с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ученика в определенный период его обучения в школе. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами мониторинга является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтинга учащихся.

**2. Цель и задачи составления Портфолио.**

2.1. Цель: Создание условий для развития индивидуальности учащихся, их самовыражения и самореализации. Развитие современных форм итоговой аттестации учащихся.

2.2. Основными задачами ведения Портфолио являются:

2.2.1. Повышение качества образования в школе;

2.2.2. Поддержание и поощрение высокой учебной и творческой мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;

- 2.2.3. Систематизация контроля за различными видами деятельности обучающихся, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную деятельность;
- 2.2.4. Развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- 2.2.5. Формирование у обучающегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- 2.2.6. Развитие и поощрение ученической инициативы;
- 2.2.7. Создание ситуации успеха для каждого обучающегося;
- 2.2.8. Содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

### **3. Структура и содержание Портфолио обучающегося.**

- 3.1. Портфолио достижений ученика состоит из:
  - титульного листа и четырёх разделов.
- 3.1.1. Титульный лист содержит следующие данные:
  - Фамилия, имя, отчество**
  - Наименование общеобразовательного учреждения**
  - Дата рождения**
  - Личная подпись школьника**
- 3.1.2. Портфолио формируется из следующих разделов:
  - «Я о себе»;
  - «Портфолио документов»;
  - «Портфолио творческих работ»;
  - «Портфолио отзывов»;

**Раздел 1. - «Я о себе» (Приложение 1).**

**Раздел 2. В «Портфолио документов»** входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника «Официальные документы»: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п. **(Приложение 2)**).

**Раздел 3. «Портфолио работ»** включает в себя собрание творческих, исследовательских и проектных работ ученика, информацию о дополнительных курсах, групповых занятиях, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в конференциях, конкурсах, слётах, выставках, участие в работе творческих, временных групп и др. «Портфолио работ» оформляется в виде дневника достижений с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д. **(Приложение 3)**.

**Раздел 4. «Портфолио отзывов»** – это характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей конкретной деятельности и её результатов. В данном разделе представлены тексты заключений, рецензии, отзывы, резюме, рекомендательные письма и пр.) (**Приложение 4**).

**Этот раздел включает в себя:**

- заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);
- рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;
- отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;
- резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений.
- эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения.
- иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

#### **4. Участники конкурса**

В конкурсе принимают участие обучающиеся со 2 по 11 класс при поддержке родителей, классных руководителей и учителей школы. Обучающиеся 1 класса принимают участие в конкурсе по желанию.

#### **5. Основные направления деятельности по формированию Портфолио.**

5.1. В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

5.2. Обучающиеся:

- осуществляют заполнение Портфолио;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления, эпиграфа;
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на Совете старшеклассников, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции.

5.3. Администрация образовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- организует и руководит работой комиссии по Портфолио;

- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы образовательного учреждения;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

#### 5.4. Комиссия по Портфолио:

- определяет состав Портфолио, который может включать широкий набор сертификатов индивидуальных образовательных достижений, проектных и исследовательских работ, публикаций и других свидетельств учебной и творческой активности ученика;
- разрабатывает структуру Портфолио, проект представления итогового документа, формы учета Портфолио;
- определяет формы взаимодействия учащихся, учителей, родителей и других субъектов образовательного процесса при составлении Портфолио и его оценки;
- определяет период сбора Портфолио;
- осуществляет ранжирование сертифицированных документов;
- выставляет баллы по различным видам деятельности и подводит итоговый балл Портфолио;

#### 5.5. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями,
- оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости;

#### 5.6. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную

деятельность по предмету или образовательной области;  
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;  
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.7. Педагог – психолог, социальный педагог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;  
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

5.8. Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения и т.д.).

5.9. Оценка результатов деятельности обучающихся осуществляется в соответствии со шкалой баллов Портфолио.

5.10. Итоговый балл Портфолио по результатам обучения на соответствующей ступени образования определяется как совокупный балл по всем видам деятельности обучающегося.

5.11. На основании итогового балла составляется рейтинг обучающихся образовательного учреждения.

## 6. Условия проведения конкурса

Конкурс проводится с 1 сентября по 20 мая текущего учебного года в три этапа:

- 1 этап – накопительный и оформительский, проводится с 1 сентября 2017 г. по 10 мая 2018 г.;
- 2 этап – внутриклассный смотр-конкурс, проводится до 17 декабря 2017 текущего учебного года;
- 3 этап (промежуточный) – с 18 декабря 2017 года – приём лучших портфолио (до 3-х шт. от класса) на общешкольный смотр-конкурс. Работа жюри 19 декабря текущего учебного года.
- 4 этап (заключительный) – 16 мая 2018 по 21 мая 2018 года - прием лучших портфолио по итогам учебного года.
- **23 мая** - подведение итогов и награждение победителей.

## 7. Критерии оценивания представленных материалов

В конкурсе-смотре используется накопительная оценка, которая включает в себя систему баллов, учитывающую как успеваемость, так и творческие, спортивные, интеллектуальные и социальные достижения школьника.

**7.1. Первый блок** — успеваемость в четвертях. В накопительную оценку заносится индекс качества знаний обучающегося по итогам учебного года.

Оценка «3» — 1б, «4» — 2б, «5» — 3б.

**7.2. Второй блок** – баллы за дополнительное образование определяются, исходя из результатов работы и достижений обучающегося. (За посещение секции, клуба, курса в течение 6 месяцев — 2б.)

**7.3. Третий блок** – участие в общественной жизни: класса — 1б; школы — 2б; района — 3б; области – 4 б; России – 5 б. Помощь классному руководителю — 1 балл за каждое поощрение (запись в портфолио).

**7.4. Четвёртый блок** – за каждое участие и достижение обучающегося в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях и в защитах проектов:

Мероприятия	1 место	2 место	3 место	участие
	Оценка в баллах			
1. Школьный этап	3	2	1	0,5
2. Муниципальный этап (Районный)	4	3	2	1
3. Региональный этап	5	4	3	2
4. Федеральный этап (Всероссийский)	6	5	4	3

**7.5. Итоговый балл по «портфолио»** — сумма баллов всех четырех блоков.

Балл по блокам и итоговый балл выставляются комиссией в составе классного руководителя, заместителей директора по УВР в конце учебного года (не позднее 19 мая текущего года) и сообщаются каждому обучающемуся.

## **8. Подведение итогов и награждение**

**8.1. Итоги конкурса** подводятся по возрастным категориям:

- «Лучшее портфолио ученика начальных классов»
- «Класс, имеющий лучшие портфолио»

**8.2. Победители конкурса** награждаются дипломами и подарками.

# Титульный лист

Место для фото

## Портфолио личных достижений учащегося

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

(Материал предоставляется за период: 20 \_\_/20 \_\_уч. год)

Подпись учащегося \_\_\_\_\_

М.П.

Директор МОУ  
«Хвастовичская средняя  
общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_ А.Ф.Федулова

# **Содержание**

## **1 раздел**

### **Я о себе**

(рассказы, фотографии, отзывы одноклассников,  
учителей)

## 2 раздел

### Портфолио документов (дипломы, грамоты, сертификаты и др.)

#### I. Участие в олимпиадах.

№ п/п	Класс	Дата участия	Предмет	Уровень	Занятое место, участие	Баллы	Подпись учителя

#### II. Участие в научно-практических конференциях.

№ п/п	Класс	Дата участия	Название работы	Уровень	Наличие грамоты, диплома лауреата и т.д.	Баллы	Подпись учителя

#### III. Участие в мероприятиях и конкурсах в рамках дополнительного образования.

№ п/п	Класс	Дата участия	Название	Уровень	Занятое место, участие	Баллы	Подпись классного руководителя

#### IV. Информация о спортивных достижениях.

№ п/п	Класс	Дата участия	Наименование соревнований	Уровень	Дипломы, грамоты	Баллы	Подпись учителя физической культуры

#### V. Информация о прохождении факультативных и элективных курсов, занятиях в кружках и секциях.

№ п/п	Название курса	Место проведения	Подпись классного руководителя

Общее количество баллов \_\_\_\_\_

Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_

## 3 раздел

### Портфолио работ

**Учебно – исследовательская, творческая и др. виды деятельности  
обучающегося**

№ п/п	Тема работы	Место выполнения	Руководитель	Выход (заполняется учителем)

Общее количество баллов \_\_\_\_\_

Подпись классного руководителя \_\_\_\_\_

## 4 раздел

**Портфолио отзывов (представляется в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и прочее)**

### **Листок общественной активности**

<b>Поручение</b>	<b>Инициативность (до 2 баллов)</b>	<b>Ответственность (1 балл)</b>	<b>Качество (до 2 баллов)</b>	<b>Балл</b>	<b>Ф.И.О. руководителя КТД</b>	<b>Подпись</b>

**Общее количество баллов** \_\_\_\_\_

**Подпись классного руководителя** \_\_\_\_\_

**Подпись обучающегося** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Подпись директора** \_\_\_\_\_