

МОУ «Хвастовичская средняя общеобразовательная школа»

Утверждено
На заседании Управляющего Совета школы
Пр. №68 от 19.02.2009г.

Утверждено
На педагогическом Совете школы
Пр. № 2 от 08.11.2006г.



Положение об учете неблагополучных семей

с. Хвастовичи

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учету, как неблагополучные, подлежат семьи и учащиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
2. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий, совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении проблем, коррекции девиантного поведения.

II. ПОРЯДОК УЧЕТА

1. Учету подлежат семьи, в которых:
 - ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
 - создана обстановка, отрицательно влияющая на психологическое состояние ребенка и его обучение;
 - имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
 - члены семьи злоупотребляющие алкоголем, наркотиками. Ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.
2. Учету подлежат следующие учащиеся:
 - имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсину);
 - регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительной причины;
 - имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами подростков и взрослых;
 - совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.
3. Решение о постановке на учет выносится методическим советом классных руководителей по представлению классного руководителя и утверждается на Совете школы.
4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель совместно с социальным педагогом и психологом проводит подготовительную работу: посещают семью, беседуют с родителями (или лицами их заменяющими), выясняют все аспекты проблемы и возможные причины её возникновения, с согласия учащихся (или родителей) организуют консультацию психолога и социального педагога, составляют психолого – педагогическую характеристику учащегося в форме индивидуальной социальной карты.
5. Методический совет классных руководителей, рассмотрев представленные документы (социальную карту, акт обследования, объяснительные и другие документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с учащимися.

6. Решения методического объединения классных руководителей рассматривается и утверждается на совете школы, в состав которого входят: директор школы, завучи.
7. Решения о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или плотного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.
8. Решение о снятии с учета принимается Комиссией по делам несовершеннолетних.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ С УЧАЩИМИСЯ И СЕМЬЯМИ, ПОСТАВЛЕННЫМИ НА УЧЕТ

1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и психологом каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.
2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.
3. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в четверть докладывает на методическом объединении классных руководителей и фиксирует их в социальной карте.
4. Классным руководителям ежемесячно до 5 числа каждого месяца подавать сведения об учащихся пропускающих и не посещающих по уважительным и неуважительным причинам занятия.
5. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе и социальному педагогу.