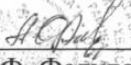


ПРИНЯТ:

решением общего собрания
работников Муниципального
общеобразовательного учреждения
МКОУ «Хвастовичская средняя
общеобразовательная школа»
« 30 » сентября 2015г. № 2

Директор школы


/А.Ф. Федулова/



УТВЕРЖДЕН:

Администрация МР «Хвастовичский
район»

Постановление
№ 376 от « 26 » 10. 2015г.



/С.Е. Веденкин/

УСТАВ

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Хвастовичская средняя
общеобразовательная школа»
Хвастовичского района Калужской области
(новая редакция)**

Шаф

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Хвастовичская средняя общеобразовательная школа» Хвастовичского района, Калужской области (в дальнейшем по тексту Устава - Школа) создана Постановлением Главы муниципального образования «Хвастовичский район» от 07.07.1997г. №142 и является Муниципальным казенным учреждением на основании Постановления администрации МР «Хвастовичский район» от 29.11.2010г. №387.

1.2. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», нормативными актами министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами правительства Калужской области в сфере образования, настоящим Уставом, а также правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами школы.

1.3. Место нахождения Школы: 249360 – Россия, Калужская область, Хвастовичский район, с. Хвастовичи, улица Кирова – 1.

Полное наименование Школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Хвастовичская средняя общеобразовательная школа» Хвастовичского района Калужской области.

Сокращенное наименование Школы: МКОУ «Хвастовичская средняя школа».

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальный район «Хвастовичский район».

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального района «Хвастовичский район» исполняет администрация муниципального района «Хвастовичский район» (далее - Учредитель), в пределах делегированных полномочий.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального района «Хвастовичский район» исполняет администрация муниципального района «Хвастовичский район», в пределах делегированных полномочий.

Школа подведомственна отделу образования администрации муниципального района «Хвастовичский район».

Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

1.6. Школа является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет имущество, устав, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Школа может иметь лицевой бюджетный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от безвозмездных поступлений. Школа осуществляет ведение бухгалтерского учета самостоятельно. Имеет расчетный и другие счета в Банке РФ. Школа вправе от своего имени заключать договора, сделки, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

Права на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением логотипа школы возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается по договору с ГБУЗ КО «ЦРБ Хвастовичского района».

1.10. Организация питания осуществляется самостоятельно Школой, за счет средств, установленных законодательством РФ, нормативными документами местных органов власти, средств родителей (законных представителей) и др. дополнительных источников на основании Положения о питании.

1.11. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, не противоречащих Конституции РФ.

1.13. Школа вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и

общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. В целях организации отдыха учащихся при Школе может быть открыт оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, группы продленного дня.

1.15. В Школе функционирует школьный краеведческий музей в соответствии с Положением о школьном краеведческом музее.

1.16. Отношение между Школой и обучающимися воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Школы, действующим законодательством и договорами между ними.

1.17. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, научно – методической, финансово - хозяйственной деятельности, в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Школа обеспечивает открытость и доступность информации через ежегодный публичный доклад, информации, размещенные на официальном сайте в соответствии с порядком размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении.

2. Деятельность Школы.

2.1. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- ✓ основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- ✓ основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- ✓ основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- ✓ дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

К основным видам деятельности Школы также относится

- ✓ проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы вне образовательной организации либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;
- ✓ обучение на дому;
- ✓ обучение по адаптивным образовательным программам;
- ✓ предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- ✓ предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- ✓ услуги по организации питания обучающихся;
- ✓ услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации;
- ✓ организация отдыха и оздоровления учащихся в лагере с дневным пребыванием;
- ✓ организация методического сопровождения образовательного процесса;
- ✓ организация работы школьного краеведческого музея.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Школа не оказывает платных услуг.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование образовательных и духовно-нравственных основ личности, создание условий для ее самореализации;
- развитие способности самостоятельного успешного освоения новых знаний, умений, компенсаций, видов и способов учебной и внеурочной деятельности с учетом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;
- формирование духовно-нравственной личности, обеспечение самоопределения, создание условий для самореализации и социализации обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- формирование здорового и экологического целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей среды.
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и освоения профессии.

Для достижения этих целей в Школе реализуются общеобразовательные программы на основе государственного стандарта образования; создаются благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе

возможности для удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; а также условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся.

2.3. Школа, исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение общего образования (если образование данного уровня гражданином не было получено ранее до достижения 18 лет), осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ 3 ступеней образования:

первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) для обучающихся с ОВЗ срок освоения увеличивается до двух лет;

вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) для обучающихся с ОВЗ срок освоения увеличивается до одного года;

третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

2.4. Задачами начального общего образования являются развитие личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира; достижение выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.5. Задачами основного общего образования являются создание условий для развития и применения освоенных универсальных учебных действий в учебной, познавательной, социальной практике; формирование ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способности ставить цели и строить жизненные планы, готовности к саморазвитию, мотивации к обучению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.6. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие качеств личности, отвечающих требованиям становления гражданского общества, инновационной экономики; формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию, активной учебно-познавательной деятельности, проектированию и конструированию социальной среды; развитие способности самостоятельного успешного освоения новых знаний, умений, компетенций, видов и способов учебной и внеучебной деятельности; создание основы для осознанного выбора и освоения основных профессиональных образовательных программ и программ профессиональной

подготовки.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.7. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. В Школе преподаются в качестве государственных языков русский, в качестве иностранного – английский и немецкий языки. Выбор обучающимися иностранного языка определяется на основании Положения о формировании групп иностранного языка, утвержденного Управляющим Советом Школы.

2.8. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой, разрабатываемой и реализуемой учреждением самостоятельно.

Образовательная программа или изменения (дополнения) в образовательную программу ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом Школы.

2.9. Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Школа реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

3. Имущество и финансовое обеспечение.

3.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности. Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Школой (земля, здания, сооружения, имущество, оборудование), находятся в ее оперативном управлении с момента передачи данных объектов.

Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

Школа владеет и распоряжается закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности.

3.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на

ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный ремонт по согласованию с собственником, текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества на основании договора передачи имущества.

3.3. Школа с согласия Учредителя - собственника вправе сдать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Деятельность Школы финансируется по нормативам на одного учащегося в соответствии с законодательством.

Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Школа вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные для организации питания обучающихся;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;

Дополнительные средства используются Школой на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

3.6. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Она имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, в том числе валютный в банковских и других кредитных организациях. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств: устанавливает заработную плату работникам на основании федерального и регионального Законов «Об оплате труда работников образовательных учреждений», в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования; определяет структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей; обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.7. На основе прогнозируемых объемов предоставления государственных или муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения сметы доходов и расходов отчетного периода Школа составляет и представляет бюджетную заявку на очередной финансовый год, которая подается на утверждение распорядителю бюджетных средств.

3.8. Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

3.9. Школа несет ответственность за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности.

Школа несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности обучающихся и работников.

3.10. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность представляет Учредителю, отделу образования и родительской общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.12. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

3.13. Школа обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности. Школа создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

3.14. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством. Школа с согласия Учредителя, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

3.15. Система оплаты труда в Школе, включая размеры окладов, тарифных ставок (окладов) для соответствующих категорий работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера для всех категорий работников, устанавливается законодательством Калужской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Локальный нормативный акт Школы, регулирующий оплату труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников Школы, утверждается с учетом мнения представительного органа работников Школы, в части установления конкретных размеров поощрительных выплат и премий.

4. Организация управления.

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом образовательной организации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Образовательную организацию возглавляет директор, прошедший соответствующую аттестацию назначаемый на эту должность на срок указанный в контракте и освобождаемый от нее Учредителем. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся школы вопросы.

4.2.1. Директор действует от имени образовательной организации, без доверенности представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.2.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

4.2.3. Директор Школы без доверенности:

- действует от имени Школы, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности;

- осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками, представляет в Управление образования на утверждение кандидатуры на должности заместителей;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Школы и обучающимися;

- назначает классных руководителей (с их согласия) для руководства классными коллективами и работы с родителями (законными представителями);

- утверждает структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов;

- распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы в соответствии с Положением об установлении доплат и надбавок и решения комиссии по стимулированию труда;

- утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- несет персональную ответственность перед органами управления образованием за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий

договора директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством;

- вносит на рассмотрение Управляющего совета вопросы, связанные с деятельностью Школы, представляет материалы по стимулированию работников Школы.

Директор входит в Управляющий совет по должности.

Директор Школы не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета, без их обязательного учета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета. Сделки, заключенные с нарушением условий настоящего пункта, являются недействительными с момента их заключения.

4.3. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

По решению педагогического совета Школы должности педагогических работников Школы могут замещаться по конкурсу.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Поступающие на работу, должны предоставлять справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

4.4. Директор устанавливает оклады педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, заместителей директора; тарифные ставки (оклады) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;

- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников;

4.5. Лица, принимаемые на работу в Школу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

4.6. Формами коллегиального управления в образовательной организации являются: Управляющий совет, Педагогический совет, общее собрание работников образовательной организации, профессиональный союз, совет старшеклассников.

4.7. Порядок формирования Управляющего совета образовательной организации и его структура.

Управляющий совет образовательной организации формируется один раз в три года. Управляющий совет образовательной организации состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- обучающихся основного общего и среднего общего образования;
- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников образовательной организации.

4.7.1. В Управляющий совет образовательной организации избираются представители (тайным, открытым) голосованием на собрании обучающихся образовательной организации, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте : по 7 представителей от каждой из перечисленных категорий.

В состав Управляющего совета образовательной организации входит директор школы и может входить представитель Учредителя.

Управляющий совет образовательной организации считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

Членом Управляющего совета образовательной организации можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета образовательной организации его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

4.7.2. Член Управляющего совета образовательной организации выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве учредителем своего представителя;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.7.3. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета образовательной организации его члена Управляющий совет организует работу

с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

4.8. Организация деятельности Управляющего совета.

Управляющий совет образовательной организации собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Управляющего совета определяются председателем Управляющего совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.9. К компетенции Управляющего совета образовательной организации относятся:

- консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в учреждении;
- определение основных направлений развития;
- контроль соблюдения нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в образовательной организации
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие решения о введении (отмене) формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора образовательной организации;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы образовательной организации, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- внесение на рассмотрение Общего собрания коллектива образовательной организации предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав по всем вопросам его деятельности;
- рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции Управляющего совета согласно Положению об Управляющем совете образовательной организации.

4.10. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители и педагогические работники Школы.

Педагогический совет Школы действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Совет может собираться по инициативе Директора Школы, общего собрания работников Школы. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.10.1. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

4.10.2. Педагогический совет образовательной организации под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации и ее формах;
- принимает решение о выпуске обучающегося из образовательной организации, о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе,
- принимает решение об исключении обучающегося из образовательной организации;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет образовательной организации;
- принимает учебные планы и программы;
- принимает индивидуальные учебные планы.

4.10.3. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета образовательной организации проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников и директора.

4.10.4. Решение Педагогического совета образовательной организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательной организации и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета образовательной организации реализуются приказами директора образовательной организации.

4.11. Трудовой коллектив составляют все работники образовательной организации. Полномочия трудового коллектива образовательной организации осуществляются Общим собранием трудового коллектива, который регламентирует свою деятельность на основании Положения об Общем собрании трудового коллектива.

4.11.1. Общее собрание работников образовательной организации собирается по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников образовательной организации может быть отдел образования, директор образовательной организации, Управляющий совет,

первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательной организации. Общее собрание работников образовательной организации утверждает Правила внутреннего трудового распорядка.

4.11.2. Общее собрание работников образовательной организации вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников Общего собрания коллектива образовательной организации. Решение Общего собрания работников образовательной организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников образовательной организации.

4.11.3. Общее собрание работников образовательной организации:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принятие локальных актов в соответствии с Уставом образовательной организации;
- принятие Устава, а также изменений и дополнений к Уставу

4.12. В образовательной организации действуют классные родительские комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и образовательной организации в обучении и воспитании детей, оказывают помощь обучающимся из социально незащищенных семей.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности образовательной организации и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления образовательной организации.

4.13. Ученическое самоуправление в образовательной организации реализуется в соответствии с Положением об ученическом самоуправлении.

4.14. В образовательной организации могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные объединения.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ.

5.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Решение о ликвидации и реорганизации Школы принимается учредителем.

5.3. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления муниципального района «Хвастовичский район» и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.4. В случае ликвидации Школы недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района «Хвастовичский район»

5.5. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования (приостановления) лицензии, лишения (приостановления полностью или в отношении отдельных уровней образования) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия перевода осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение коллегиальных органов управления а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены

трудовым законодательством РФ, представительных органов работников.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.6. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

6.7. Локальные нормативные акты Школы принимаются коллегиальными органами управления Школой в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом Школы.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

7.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России №5 по
Калужской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 09 » ноября 201 5 года

ОГРН 774000596545

ГРН 2154024039464

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России №5 по Калужской области
И. В. Попова



М.П.

/А. Ф. Федотова/

серовано, прошнуровано
лено печатью 17 (семнадцать) листов
ор МКОУ «Хвастовичская
я общеобразовательная школа»
вичского района Калужской области

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341477

Владелец Мосин Сергей Николаевич

Действителен с 05.09.2022 по 05.09.2023