



**План
работы школы по противодействию коррупции
на 2021-2022 учебный год
МКОУ «Хвастовичская средняя
общеобразовательная школа»**

Цели и задачи

Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

План мероприятий по противодействию коррупции:

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции			
1.2.	<p>Организации правового просвещения работников организации, по рассмотрению вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советов; - собраниях, конференциях родителей 	в полугодие	Директор

1.3.	размещению отчета о самообследовании за календарный год		
1.4	Актуализации информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	до апреля По мере необходимост и	Директор Отв. по противодействию коррупции
1.5	Предоставление руководителем ОО, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30.04.2022г	Директор
1.6	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Отв. по противодействию коррупции
1.7	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Не реже 1 раза квартал	Директор
1.8	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не реже 1 раза квартал	Отв. за закупки
1.9	Формирование учебных планов старших классов ОО, факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов, дисциплин правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции	До 01 сентября	Директор
1.10	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО,	Май	Директор

	качеством предоставляемых образовательных услуг		
1.11	Размещение на сайте информации о деятельности ОО, в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством	Постоянно	Директор
1.12	Обеспечение информирования общественности о проведении государственной итоговой аттестации выпускников, о результатах государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Зам. директора
1.13	Распределение выплат стимулирующего характера согласно положения работникам ОО		Директор, комиссия по распределению стимула
2. . Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности			
2.1	Участие в месячнике гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение классных часов, открытых занятий по правам ребенка; тематических конкурсов среди учащихся)	Декабрь	классные руководители
2.2.	Разработка и реализация мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.	постоянно	Учителя кл. руководители
2.3.	Усилить контроль над ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательного учреждения, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы
2.4.	Осуществлять контроль над организацией и проведением ГИА	Май – июнь	Директор

2.5	Осуществлять контроль получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь	Директор школы
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за заполнение сайта
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
3.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	постоянно	Классные руководители
4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
4.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
5.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы

6. Взаимодействие с правоохранительными органами

6.1.	Оказание содействия	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
	правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе		